|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на общем собрании трудового коллективапротокол № 2от «28» декабря 2015 года |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУ ДО «Нижнедевицкая ДЮСШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. ХорошиловПриказ №63-ОД от 28.12.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МБУ ДО «НИЖНЕДЕВИЦКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива – общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «Нижнедевицкая ДЮСШ» (далее – общее собрание трудового коллектива).

В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется  Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», другими федеральными,  региональными  законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом спортивной школы, настоящим Положением.

Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией спортивной школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

**2. Компетенция и содержание деятельности**

Основная задача общего собрания трудового коллектива – управление в пределах своих полномочий образовательным учреждением на началах самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждает коллективный договор;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает основные направления совершенствования и развития спортивной школы, повышения эффективности работы с обучающимися;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

- заслушивает администрацию и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе школы;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок подготовки и проведения**

**общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.  Из своего состава собрание выбирает председателя и секретаря.  Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний, нормальной работы совета трудового коллектива и иного органа, представляющего интересы трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

Трудовой коллектив Учреждения наделяется следующими правами:

- в установленном законом порядке заключает коллективный договор с Учреждением в лице его директора;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Порядок проведения общих собраний трудового коллектива, в том числе их кворум, определение повестки дня и порядок принятия решений, определяется трудовым коллективом самостоятельно.

**4.  Документация**

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколах  фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Документация собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. В  соответствии с установленным порядком документация собрания трудового коллектива сдаётся в архив.